МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ ЮРМАШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

У Т В Е Р Ж Д А Ю.
Директор школы
_____ А.Р.Ибрагимов
_____ сентября 2013 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о методическом объединении учителей-предметников.

1. Общие положения.

1.1.Методическое объединение учителей-предметников является важным структурным подразделением методической службы школы.
1.2. Методическое объединение ведет методическую работу по предметам школы, организует внеклассную деятельность учащихся.
1.3. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.
1.4. Управление методическим объединением осуществляет заведующий методического объединения, назначаемый приказом директора школы.
1.5. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе.
1.6.В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи.

2.1.Целью методического объединения является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
2.2.Задачи:
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Содержание деятельности.

3.1.Методическое объединение:
- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т. п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимо - посещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.3. Основные направления деятельности методического объединения:
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т. д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

4. Организация деятельности.

4.1.Возглавляет методическое объединение заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущей учебный год. План составляется заведующим методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

4.3.Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. Делопроизводство.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность заведующего методическим объединением.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т. д. в МО).
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График контрольных работ и проверочных работ.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
19. План проведения предметной недели.
20. результаты диагностик различного уровня.
21.Протоколы заседаний МО.

6. Права и обязанности методического объединения.

Методическое объединение имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

7. Контроль за деятельность методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете. Протокол № 1 от 30.08.2013.