

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ ЮРМАШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

У Т В Е Р Ж Д А Ю.

Директор школы

_____ А.Р.Ибрагимов

_____ ноября 2013 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о конфликтной комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с. Русский Юрмаш (далее конфликтная комиссия) создаётся временно, т.е. на определённый срок, в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при оценке экзаменационных работ выпускников 9-х классов, сдающих предметы государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме и в целях защиты прав обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, правовыми актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в традиционной форме, а также другими нормативными документами, регламентирующими проведение государственной аттестации, действующими на дату проведения экзамена.

1.3. Состав конфликтной комиссии формируется педагогическим советом из числа педагогов школы и назначается его решением. Число членов комиссии должно быть нечётным, но не менее трёх. Председатель комиссии назначается директором школы из числа работников администрации школы или председателей методических объединений учителей – предметников.

1.4. Положение и состав конфликтной комиссии вводится в действие приказом директора.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение спорных вопросов между участниками образовательного процесса при проведении государственной (итоговой) аттестации путём аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, проводимой в традиционной форме.

2.3. Для выработки правомерно решения конфликтная комиссия использует действующие нормативно – правовые документы, информационную и справочную литературу, а также может привлекать к решению вопроса специалистов, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.4. При создании конфликтной ситуации при прохождении выпускником государственной (итоговой) аттестации в новой форме или в форме ЕГЭ выпускники подают апелляции в вышестоящие конфликтные комиссии.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся и выпускники школы.

3.2. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление обучающегося (выпускника) или его законных представителей о несогласии с выставленной отметкой или баллами;

3.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры заданий и текстов экзаменов, сдающихся в традиционной форме
- по вопросам, связанных с нарушением выпускником инструкции по правилам выполнения экзаменационной работы.

3.4. Апелляция, о несогласии с выставленной на экзамене отметкой при проведении экзаменов в традиционной форме, подаётся в конфликтную комиссию в день выставления оценки.

3.5. Апелляция рассматривается в течении 3-х дней с момента её подачи.

3.6. Выпускник (обучающийся) и его законные представители имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.7. Выпускнику (обучающемуся), подавшему апелляцию должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и нормами.

3.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иной отметки.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год совету и хранятся в архиве в течении трёх лет.

Управляющим

Рассмотрено и принято на

совете. Протокол № 2 от 15.11.2013.